

Carrier Hong Kong Limited



ISO 9001 : 2008
Certificate No : Q270

Fax Message



To:	各承判商	From:	Pinky Yau
Company:		Office:	Carrier Hong Kong Ltd.
Fax no:		Fax no:	2691 2642
Tel no:		Tel no:	2694 5237
Copy to:		No of page:	3
Date:	3-Mar-2011	Ref no:	
Subject:	工具箱訓練 - 更新「開利環保、健康和安全政策」		

If there is a problem with this transmission, please contact the sender at the phone number above immediately

各承判商,

跟據開利之承判商環保、健康及安全政策，所有開利之承判商必須每月對其直屬及間接僱用之員工進行「工具箱訓練」，並在內附的【工具箱訓練 - 簽到紙】記錄所有出席員工的姓名及簽署。在 **2011 年 3 月 18 日**前交回「開利」安全部 Pinky Yau。

**** (1) (各承判商留意，三月份的「工具箱訓練」將於 2011 年 4 月 6 日發出，若在 2011 年 4 月 7 日仍未收到「工具箱訓練」，請致電邱小姐。**

***** (2) (各承判商可到下列網址瀏覽每月的「工具箱訓練」或其他資料。**

網頁: http://www.carrier.com.hk/ehs/ehs_home.html

- (1) 承判商在上單時只需夾附一張與 P.O 月份相同的【工具箱訓練 - 簽到紙】(並不需要每一份 P.O 都要夾附一張，而“自我風險評估表”則不變。)
- (2) 在每月限期或之前將【工具箱訓練 - 簽到紙】Fax 回“開利安全部”邱小姐收，並在 Fax 後致電邱小姐以確定是否收到。(即上 invoice 時不再需要夾【工具箱訓練 - 簽到紙】，如有任何疑問，可與邱小姐查詢(電話:2694-5237) 或(電郵: pinky.yau@carrier.utc.com)

祝安康

此致

盧溢輝先生
環保、健康和安全部



工具箱訓練 -- 簽到紙

題目 : 更新「開利環保、健康和安全管理政策」
日期 (必須填寫) : _____
承判商公司名稱 (必須填寫) : _____
地盤名稱 (必須填寫) : _____
講者 (必須填寫) : _____

本人已明白內附的工具箱訓練內容，並承諾在工作時會遵從這些指引或規則。
請判商負責人將此簽到紙在 2011 年 3 月 18 日前交回「開利」安全部 Pinky Yau -
Fax: 2691 2642，E-mail : pinky.yau@carrier.utc.com。

姓名	平安咭號碼	簽署

其他意見： _____

如希望使用 E-Mail 接收環境、健康及安全部發出的資訊及每月的工具箱訓練，請填上 E-Mail。
(若在早前已填寫 E-mail，可不用再填寫。)

E-Mail : _____



請各承判商必須將此內容與其所有員工(包括直接及間接僱用之員工)傳達，並在內附的【工具箱訓練 - 簽到紙】記錄所有出席員工的姓名及簽署。

環保、健康和安全管理政策已作出更新!!!

由即日開始，已更新的「環保、健康和安全管理政策」亦已加入「開利合資格人士核准証」內(著色部分為更新之項目)。各位亦可到下列網頁瀏覽：

http://www.carrier.com.hk/ehs/ehs_home.html

開利(香港)有限公司

環保、健康和安全管理政策

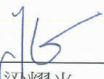
開利(香港)有限公司是永不會滿足的，除非我們的工作環境是無任何危害，員工是不受任何傷害，產品和服務做到安全，以及在保護自然環境方面的決心和記錄要超過任何其他公司。

我們會透過以下的項目來履行這承諾:-

- 杜絕工作場所的危險和不安全行為以確保員工的安全。
- 減少廢物及保護天然資源來防止污染環境。
- 建立環保、健康和安全管理系統來遵守所有有關的法例及法則。
- 達到開利公司對環保、健康和安全的最高要求。
- 分配足夠和適當的資源來執行這政策以達致目標。
- 提供足夠環保、健康和安全的資訊、訓練，給與所有員工及承判商，並確保其執行於日常的工作上。
- 所有工程及業務營運員工須盡責協助公司執行董事長執行此政策，公司已委任安全總監負責統籌及履行公司環保、健康和安全管理政策。
- 由管理層人員負責維持及監察這政策，使能有效地執行
- 將此政策傳達給所有員工、供應商及承判商；並提供給公眾查閱。

開利公司會定期進行安全審核或查核，不斷地改善我們的環保、健康和安全管理系統。因應法例和公司的轉變，此政策將會定期被檢討。如此政策需要有任何修改，所有員工會透過書面形式得知其修改的事宜。開利公司最終的目標是要將意外減至零。

推行這政策是需要所有員工的努力才能達至。如有任何員工不遵守此政策，而導致死亡、嚴重受傷或嚴重環境的意外時，公司定會作出紀律處分，包括終止僱用。


梁耀光
執行董事長
二零一一年一月三日